

N. 116  
del Reg. Gen.



C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE LL.PP.**



## *Determinazione Dirigenziale*

*Originale*

N° 24 in data 23 GEN. 2014

OGGETTO: Affidamento diretto dell'incarico esterno di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, per n.13 immobili comunali e per la durata di 12 mesi e del servizio di aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi di n.13 immobili comunali, alla Soc. TECSIAL s.a.s. di Gilberto Iannone & c. sita a Molfetta in Via Antichi Pastifici n.17. Importo complessivo di €.6.832,00.

\*\*\*\*\*

Emessa ai sensi :

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs. 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE. LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Dell'art. 3 della Legge 136 del 23.08.2010 e ss.mm.ii.;
- Codice C.U.P. n. \_\_\_\_\_
- Codice C.I.G. n. \_\_\_\_\_

## Il Dirigente del Settore LL.PP. ad interim

*Premesso che:*

- con provvedimento del Settore LL.PP. D.D. n. 95 del 13.03.2012 si è proceduto in via d'urgenza ad affidare l'incarico esterno per la redazione del DVR (Documenti di valutazione dei rischi) degli uffici di Via Martiri di Via Fani e contestualmente l'incarico di RSPP (responsabile del servizio prevenzione e protezione) per la durata di 12 mesi;
- con provvedimento del Settore LL.PP. D.D. n. 114 del 16.04.2012 si è proceduto all'incarico esterno per la redazione del DVR degli altri uffici distinti dagli uffici di Via Martiri di Via Fani e contestualmente dell'incarico di RSPP per la durata di 12 mesi;
- i DVR sono stati tutti redatti e consegnati in copia allo SPESAL di Molfetta in data 13.05.2013 ;
- i due incarichi di RSPP a differenza di un mese del secondo incarico rispetto al primo incarico (solo uffici di Via Martiri di Via Fani), sono scaduti entrambi il mese di aprile 2013, così come comunicato dallo stesso RSPP con email del 24.05.2013;
- il personale della U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti ha proceduto con lettera prot. n.34840 del 03.06.2013 a comunicare tale scadenza al datore di lavoro principale (Commissario Straordinario) e al Dirigente Settore LL.PP. con richiesta di precise informazioni sul nuovo incarico di RSPP e sulle relative modalità;
- con annotazione del 07.06.2013 del Dirigente Settore LL.PP. si è proceduto a comunicare a tale U.O. di procedere con la proroga, agli stessi patti e condizioni, alla ditta uscente, anche in considerazione della risposta positiva nell'espletamento dei precedenti incarichi di RSPP e della urgente necessità di nominare tale figura non potendo restare gli immobili comunale senza tale figura prevista dal D.L.vo n.81/08 e smi e sanzionata penalmente, quale soc. TECSIAL s.a.s. di Gilberto Iannone & C. di Molfetta con sede in Via Antichi Pastifici n.17;
- sulla scorta di tale annotazione si è proceduto a richiedere a tale società la relativa offerta limitata al solo incarico di RSPP per la durata di 12 mesi e per i luoghi di lavoro di cui all'elenco allegato, comprendendo anche una minima parte del servizio per eventuale aggiornamento dei DVR già redatti dalla stessa società, nel caso di variazioni essenziali nell'arco della durata dell'incarico di RSPP;
- nell'elenco degli immobili comunali oggetto di tale incarico di RSPP si è inserito anche il Canile comunale sito nella zona artigianale;
- il preventivo della Soc. TECSIAL per tale tipo di prestazione è pari a €. 3.000,00 oltre IVA al 21% per la parte dell'incarico di RSPP per la durata di 12 mesi e per n.13 immobili comunali e pari a 200,00 oltre IVA per ogni DVR da modificare;
- non essendo note a priori il numero delle eventuali modifiche e/o aggiornamenti da apportare sui DVR, si stima un numero di 13 modifiche per tutta la durata dell'incarico di RSPP, per un complessivo di €. 3.172,00 già compreso di IVA al 22%;
- il totale della spesa, per i due servizi, quindi, è pari a €. 6.832,00 già compresi di IVA al 22%;
- le modalità di pagamento dell'incarico di RSPP sono : il 30% all'affidamento dell'incarico, 30% al primo semestre e il 40% al termine dell'incarico; il pagamento degli eventuali aggiornamenti dei DVR saranno effettuati ad aggiornamento effettuato e su presentazione della fattura;
- l'incarico di RSPP e della redazione dei DVR delle nuove attività del Museo Civico Archeologico del Pulo e della Sezione di scuola primavera presso la scuola materna De Amicis, è stato formalizzato con separati provvedimenti;
- nei luoghi di lavoro di cui all'elenco allegato al presente provvedimento, bisogna procedere con l'attuazione degli altri adempimenti di cui al D.L.vo n.81/08 e smi, riportati anche nei DVR;
- con D.G.C. n. 104 del 27.11.2013, si è proceduto all'aggiornamento della nomina dei Dirigenti con delega di funzioni dei diversi luoghi di lavoro;
- tale nuovo servizio costituisce carattere di urgenza, per quanto su riportato e motivato;
- l'incarico di RSPP dell'asilo nido di levante è coperto con un incarico separato di durata poliennale a cura del Settore Socialità e Cultura;

*Ritenuto* di procedere in via d'urgenza a riaffidare l'incarico esterno di RSPP, per n.13 luoghi di lavoro e per la durata di 12 mesi e l'incarico per la redazione delle eventuali modifiche dei DVR di recentemente consegnati, nel caso di modifiche essenziali delle cariche dirigenziali, di variazioni nei luoghi di lavoro, di spostamenti di personale ed altro, alla società uscente TECSIAL s.a.s. di Gilberto Iannone da Molfetta, confermando le altre condizioni generali ancora compatibili già approvate con D.D. LL.PP. n. 114/2012;

*Ritenuto*, altresì, di integrare l'incarico di RSPP con il servizio di aggiornamento di n.13 DVR, nel caso di necessità, alla stessa Società TECSIAL, con una spesa complessiva per i due servizi di €. 6.832,00 già compresi di IVA al 22% ;

*Considerato* che ai sensi dell'art. 125 – comma 11 del D.L.vo n.163/06 e smi, ricorrono gli estremi per l'affidamento dei servizi di cui al presente provvedimento;

*Visti:*

- il D.L.vo n.81/08 e smi;
- l'offerta dei due servizi della Soc. TECSIAL s.a.s.;
- il D.L.vo n.267/00 e smi;
- il regolamento comunale sugli appalti e contratti;
- lo Statuto comunale;
- l'elenco degli immobili comunali da sottoporre ad incarico esterno di RSPP ed eventualmente all'aggiornamento del DVR;

*Accertata* la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/00 e smi, dando atto che ai sensi dell'art. 192 dello stesso D.L.vo tale provvedimento ha veste anche di determina a contrarre e che l'impegno di spesa complessivo sarà suddiviso tra i capitoli di spesa dei singoli Dirigenti con delega di funzioni, in parti uguali;

*Visto* il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Economico e Finanziario, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – T.U. EE. LL. quale D.L.gs. 267/00;

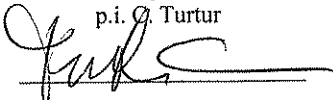
*Tutto quanto su premesso e motivato:*

## **DETERMINA**

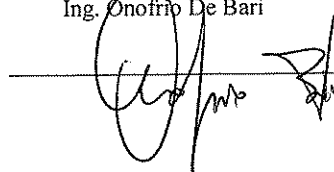
- 1) Riaffidare l'incarico esterno di RSPP alla Soc. TECSIAL di Gilberto Iannone s.a.s. nella persona del p.i. Loiodice Cataldo (già abilitato e riconosciuto), per la durata di 12 mesi e per i tredici immobili comunali di cui all'elenco allegato;
- 2) Affidare l'incarico per un numero congruo di aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi pari a 13, nel caso di variazioni dei nominativi dei dirigenti con delega dei funzioni, del datore di lavoro e di altre variazioni sia del personale che degli uffici e dei relativi processi, alla stessa società TECSIAL che con precedente incarico ha redatto i singoli DVR già agli atti;
- 3) Imputare la spesa complessiva di € 6.832,00, sul capitolo di spesa n.27941, con n. impegno 1507/2 del bilancio comunale 2013;
- 4) Incaricare l'ufficio mandati del Settore Economico e Finanziario per il pagamento in tre soluzioni e senza ulteriori formalità la parte relativa all'incarico di RSPP così come riportato in premessa, su presentazione delle fatture regolarmente quietanzate dal Dirigente Sett. LL.PP. e dal responsabile del procedimento allegate alle rispettive liquidazione tecnico-contabili e al pagamento su semplice presentazione di fattura e senza ulteriori formalità per il pagamento delle eventuali revisioni-aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, anch'essa quietanzata e allegata alla liquidazione tecnico-contabile, previa acquisizione preventiva d'ufficio dei diversi DURC;
- 5) Dare atto che gli aggiornamenti dei DVR dovranno essere redatti entro 30gg. dalla data di commissione e i DVR dovranno essere consegnati sia in formato cartaceo e in tre copie e sia su CD;
- 6) Dare atto che l'incarico esterno di RSPP di cui all'art. 31 del D.L.vo n.81/08 e smi partirà dalla stessa data del verbale di consegna del servizio;
- 7) Dare atto che il presente provvedimento ha valore di contratto di affidamento diretto privato tra le parti con obbligo di registrazione solo in caso d'uso, demandando i relativi adempimenti di natura contrattuale e di pubblicità all'Ufficio Appalti e Contratti;
- 8) Dare atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. l'Assuntore del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge testè nominata e ss.mm.ii. e di immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di Bari, delle eventuali notizie d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 9) Dare atto che il presente provvedimento non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n.196/2003) e che all'originale da pubblicare sull'albo on-line viene allegata solo l'attestazione di copertura finanziaria, con gli altri documenti comunque sono visionabili presso gli uffici della U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti – Settore LL.PP., siti in Via Martiri di Via Fani snc, negli orari di ufficio;
- 10) Dare atto che l'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi dell'art.4 della L. n.241/90 e ss.mm.ii. è stata curata dall'Ing. Onofrio de BARI con la collaborazione i. t. Turtur Crescenzo e che l'ing. De Bari O. assume l'incarico di direttore dell'esecuzione;

- 11) Trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza al Sindaco (datore di lavoro), al Responsabile del procedimento, al Responsabile dell'Ufficio Gestione del personale, al Dirigente del Settore Economico e Finanziario, al Dirigente del Settore Demografia-Appalti-Contratti, ai tre Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, alla società incaricata del servizio in analisi e a tutti i dirigenti con delega di funzioni di cui alla D.C.S. n.36/2013, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 12) Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa viene, altresì, trasmesso al Dirigente del Settore Economico e Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4° e dell'art. 153 – comma 5°, del D.L.vo n. 267/00 e diverrà esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile del citato Dirigente e alla pubblicità nell'albo pretorio.

Il Compilatore  
p.i. G. Turtur



Il Responsabile del procedimento  
Ing. Onofrio De Bari



Il Dirigente del Settore LL.PP. a.i.  
Arch. Sabina A. Lenoci



Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento





# Comune di Molfetta

Provincia di Bari  
P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2013

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>IMPEGNO :</b>	<b>2013 1607/0</b>	<b>DATA:</b> 31/12/2013	<b>IMPORTO:</b>	72.600,00
<b>OGGETTO:</b>	SPESE PER ADEMPIMENTI VARI LEGGE 626/94			
<b>SUBIMPEGNO DI SPESA:</b>	<b>2013 1607/2</b>	<b>DATA:</b> 21/01/2014	<b>IMPORTO:</b>	6.832,00
<b>OGGETTO:</b>	AFFID. SOC. TECSIAL INCARICO RESPONSABILE PREVENZIONE E PROTEZIONE 13 IMMOBILI COMUNALI** DURATA ANNI UNO****			
<b>BENEFICIARIO:</b>	TECSIAL Sas			

### Bilancio

**TITOLO:** 1 - SPESE CORRENTI  
**FUNZIONE:** 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO.  
**SERVIZIO:** 06 - UFFICIO TECNICO  
**INTERVENTO:** 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI

### Piano Esecutivo di Gestione

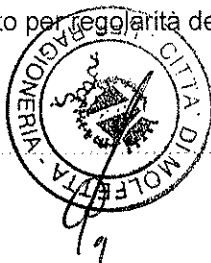
<b>ANNO:</b> 2013	<b>IMPORTO IMPEGNO:</b>	72.600,00
<b>CAPITOLO:</b> 27941	<b>SUBIMPEGNI GIA' ASSUNTI:</b>	1.220,00
<b>OGGETTO:</b> ADEMPIMENTI VARI LEGGE 626/94	<b>SUBIMPEGNO NR. 1607/2:</b>	6.832,00
	<b>DISPONIBILITA' RESIDUA:</b>	<b>64.548,00</b>

**PROGETTO:** ATTIVITA' ORDINARIA  
**RESP. SPESA:** SETT. SOCIALITA'  
**RESP. SERVIZIO:** SETT. LAVORI PUBBLICI

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. 24 /2014 del settore U.P.P. ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 21/01/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim